

簿記の資格取得はもちろん、企業会計実務を幅広く学べる実践型職業訓練です。

ハロートレーニング ～急がば学べ～

このコースは離職者対象訓練です



経理実務科 受講生募集

しっかり学べて、受講料無料！就職まで徹底的にサポートします！

企業会計知識

(会社法と企業会計実務、記帳演習等取引の知識等)

会計処理実務演習

(パソコン会計実務、電子会計実務、決算申告実務等)

財務分析の理解

(収益分析、生産分析等、決算書を見る知識)

社会保険制度知識

(健康保険、厚生年金、介護保険、労働保険事務等)

パソコン基本操作

(ワード・エクセル・インターネット)

就職活動知識

(採用側講話、履歴書の書き方、模擬面接、ビジネスマナー等)

訓練期間

平成30年1月5日(金)～平成30年3月30日(金)

訓練場所

遠野高等職業訓練校(職業訓練法人遠野職業訓練協会)
岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8

受講対象者

公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。
上記に該当される方ならどなたでも受講できます。お気軽にハローワークにお問い合わせください。

応募方法

最寄りの公共職業安定所(ハローワーク)にお申込みください。

選考日時

平成29年12月20日(水) 10:00～

選考場所

遠野高等職業訓練校

募集期間

平成29年11月1日(水)～12月13日(水)

定員

15名

受講料

受講料無料

※ただし、テキスト代・問題集代として13,000円、職業訓練生総合保険3,000円は自己負担です。

試験

平成30年2月25日(日) ※受験料2,800円(3級) ※各地区の商工会を会場に実施

随時見学可能！

訓練にご興味のある方はお気軽に
0198-62-6310(訓練校)まで
ご連絡ください。

訓練の詳しい情報は ⇒ 岩手県立宮古高等技術専門校 ⇒ 遠野高等職業訓練校(遠野職業訓練協会)
右記までお気軽に 0193-62-5606 0198-62-6310
お問合せください 岩手県宮古市松山8-29-3 岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8

まずは、ハローワーク遠野へ
お問い合わせください。

62-2842

先輩の感想を見る事ができます！⇒<http://www.tono-vts.ac.jp/> にアクセス！

訓練を受けてみたいと思ったら、まずはハローワーク窓口にお尋ねください！

訓 練 科 名			経理実務科	
訓 練 目 標			・中小企業の経理担当者として必須の簿記についての専門的知識を修得する。 ・パソコンを使った処理全般（ワープロ、表計算）について、基本知識及びスキルを修得する。	
仕 上 が り 像			・帳票の整理と帳簿への記入ができる。 ・財務諸表の見方と決算処理の基本知識を修得できる。 ・ワープロソフトを使い、基本的なビジネス文書、資料、広報資料ができる。 ・表計算ソフトを使い、基本的なデータの管理・加工・活用ができる。 ・職場における接遇・ビジネスマナーを身につけている。	
訓練の内容	科 目		訓 練 の 内 容	時間
	学 科	簿記概論	企業会計の概要、各種取引の知識等	57
		給与計算概論	給与計算の原則、社会保険（健康保険・介護保険）、年金保険、労働保険（雇用保険・労災保険）、所得税と住民税等	12
		税務概論	消費税と仕組みと課税対象、消費税額の計算、法人税の考え方等	12
		財務分析概論	収益性分析、効率性分析、安全性分析、生産性分析、成長性分析、決算書を見る知識等	6
		PC概論	OAを使う仕事の概要、OS、アプリケーションソフト、メディア、スベックなどのPC操作における基本的知識等	2
		安全衛生	VDT作業に適した作業環境知識等	1
		接遇・ビジネスマナー	職場内・外における職業意識・マナー、コミュニケーション能力を高めるためのノウハウ、服装HOW TO、接客対応法、電話対応法等	12
		就職支援	訓練導入講習、キャリア・ガイダンス、キャリア・コンサルティング、就職活動HOW TO、エントリーシート及びジョブ・カードの書き方指導、模擬面接、個人面談、職業講話、労働基準法、就業規則等	57
		就職ガイダンス	釜石公共職業安定所遠野出張所による就職ガイダンス、情報提供等	3
		学科時間計		162
	実 技	簿記実習	仕訳帳、総勘定元帳、各種補助帳簿の記入、伝票処理、決算実務、試算表、精算表、貸借対照表、損益計算書の作成、3級試験対策等	30
		電子会計実務	パソコン会計実務、電子会計実務、決済申告実務等	90
		ワープロソフト実習	コンピューター基本操作、文字入力、タッチタイピング、ビジネス文書作成等	30
		表計算ソフト実習	表計算ソフト基本操作（表作成・計算式・基礎関数）等	30
		インターネット実習	ホームページの閲覧方法、情報検索、様式のダウンロード、ビジネス電子メール操作について等	18
		実技時間計		198
	科 外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式 等	1
		科外時間計		1
	総時間計（科外除き）			360

応募に関する問合せ⇒

ハローワーク遠野

TEL 0198－62－2842

訓練に関する問合せ⇒

随時見学できます。訓練の様子を見てみませんか？お気軽にご連絡ください。

職業訓練法人 遠野職業訓練協会

TEL 0198－62－6310