



プランニング マーケティング マネジメント
販促コミュニケーション 広報戦略 PCスキル

観光おもてなし科 受講生募集

募集定員
15名

アイディアを具現化する「スキル」を身に付ける！プランニング、マーケティング、マネジメント、販促コミュニケーション、広報戦略、PCスキル等がトータルで学べます！

訓練期間 ハロートレーニング～急がば学べ～
この訓練は岩手県宮古高等技術専門学校主催、求職者の再就職を支援する公共職業訓練です。

9月4日(火)～11月30日(金)

携帯市場はスマートフォンへの端末移行、各企業は情報のクラウド化移行とめまぐるしく変化する情報社会に対応して、どう増販増客につなげるか、頭を抱えています。全ての仕事は「必要なこと、求められる事を、自分で考え実現するプロセスの計画」から始まります。自分でアイディアを具現化(プランニング)し、それが本当に市場に求められているかを分析(マーケティング)し、他者や市場を動かし(マネジメント)、どう購買につなげるか(販促コミュニケーション・広報戦略)を判断する力が求められています。ただ単に「コンピューターが使える」だけでは再就職につながる本当の強みにならない時代です。自分の強みになる「スキル」を身に付ける座学にとどまらない、自分自身を最大限生かす経験ができる研修内容です。詳しくは遠野職業訓練協会までお問い合わせください。

一次募集	二次募集
平成30年6月1日(金)～8月17日(金) 【選考会】平成30年8月21日(火)10:00～	平成30年8月20日(月)～8月24日(金) 【選考会】平成30年8月28日(火)10:00～
【会場】遠野高等職業訓練校(青笹木工団地内) ※筆記用具を持参ください。エントリーシート記入、筆記試験、面談による選考です。	



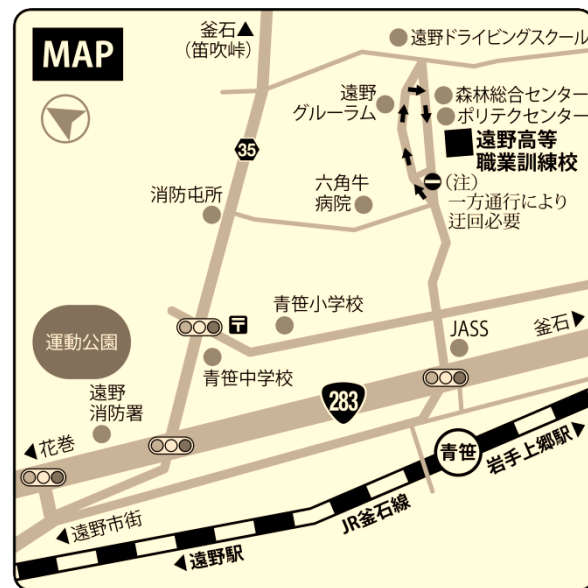
【訓練実施施設】 遠野高等職業訓練校

〒028-0502 岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8 TEL/0198-62-6310 FAX/0198-62-6366
受講生のホームページから感想を読むことが出来ます。詳しい訓練の情報などは下記URLからアクセスしてください。⇒ <http://www.tono-vts.ac.jp/>

【受講対象者】
公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。

上記に該当される方などなたでも受講できます。お気軽にハローワークにお問い合わせください。

受講料は無料ですが、テキスト代10,000円は自己負担です。
また、職業訓練生総合保険3,000円や、資格取得に関する問題集・受講料は別途必要です。



まずは、ハローワーク遠野へ
お問い合わせください。

62-2842

訓練を受けてみたいと思ったら、まずはハローワーク窓口にお尋ねください！

訓練科名	観光おもてなし科			
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・観光産業における接客サービスにおいて必要となるビジネスマナーや接客対応などの知識・技能を習得する。 ・地元観光資源を魅力発信し、増販誘客できるマーケティングプランニング、広報戦略手法を習得する。 			
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> ・観光現場において必要な「おもてなし」行動ができる。 ・自分の考えを多様なツールを使い発することができる。 ・マネジメントを理解し、他者と連携し、目的を達成することができる。 ・企業会計を理解し、事業積算できる。 ・資源を生かすマーケティングを学び、事業プランニングできる。 ・資源を魅力発信できるよう、プレゼンテーションツール、ホームページ、SNSなどの活用ができる。 			
訓練の内容	科目	訓練の内容	時間	
	学科	安全衛生	訓練にあたっての安全対策、衛生対策等	1
		PC概論	OS、アプリケーションソフトの基本的知識、PC操作における共通作業知識等	2
		コミュニケーション概論	他者と連携して事業運営を行っていくための基礎知識等(マネジメント、ビジネスマナー、コミュニケーション、ファシリテーション、ネゴシエーション、他者と協力していくための問題解決等)	42
		プランニング概論	観光資源の魅力を最大化し、増販または誘客につなげるためのマネジメント戦略基礎知識、事業化するためのプランニング基礎知識等	18
		会計概論	企業会計の基礎知識、事業積算の基礎知識等	18
		おもてなしマナー	マナー・サービスの基礎知識(言葉使い、対応)、マナー・サービスとホスピタリティーの違い等	12
		就職ガイダンス	釜石公共職業安定所遠野出張所による就職ガイダンス、情報提供等	3
		就職支援	訓練導入講習、キャリア・ガイダンス、キャリア・コンサルティング、職業講話、エントリーシート及びジョブ・カードの書き方指導、個人面談、個々に合わせた就職支援等	54
			学科時間計	150
	実技	PC基本操作	パソコンの起動・終了、マウス基本操作、ウィンドウ・タスク基本操作、キーボード基本操作、タッチタイピング(速入力)対応操作、データの保存、管理の基本操作等	21
		ワープロソフト実習	ワープロソフト基本操作(単ページ処理、図形処理)等	36
		プレゼンテーションソフト実習	プレゼンテーション基本操作(スライド作成、入力、編集)等	30
		表計算ソフト実習	表計算基本操作(入力、計算、表作成、印刷)等	30
		プランニング演習	観光人材講話、フィールドワーク実践、プランニング実践等	48
		広告戦略演習	コピーライティング実習、ロゴマーク・キャラクター制作実習、WebやSNSを使った情報発信実習等	45
			実技時間計	210
	科外	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式等	1
			科外時間計	1
			総時間計(科外除き)	360

応募に関する問合せ⇒

ハローワーク遠野
TEL 0198-62-2842

訓練に関する問合せ⇒

随時見学できます。訓練の様子をしてみませんか？お気軽にご連絡ください。
職業訓練法人 遠野職業訓練協会
TEL 0198-62-6310

▼ 修了生の作成したホームページを閲覧できます。訓練の感想も読むことができます。

遠野 訓練校

検索