

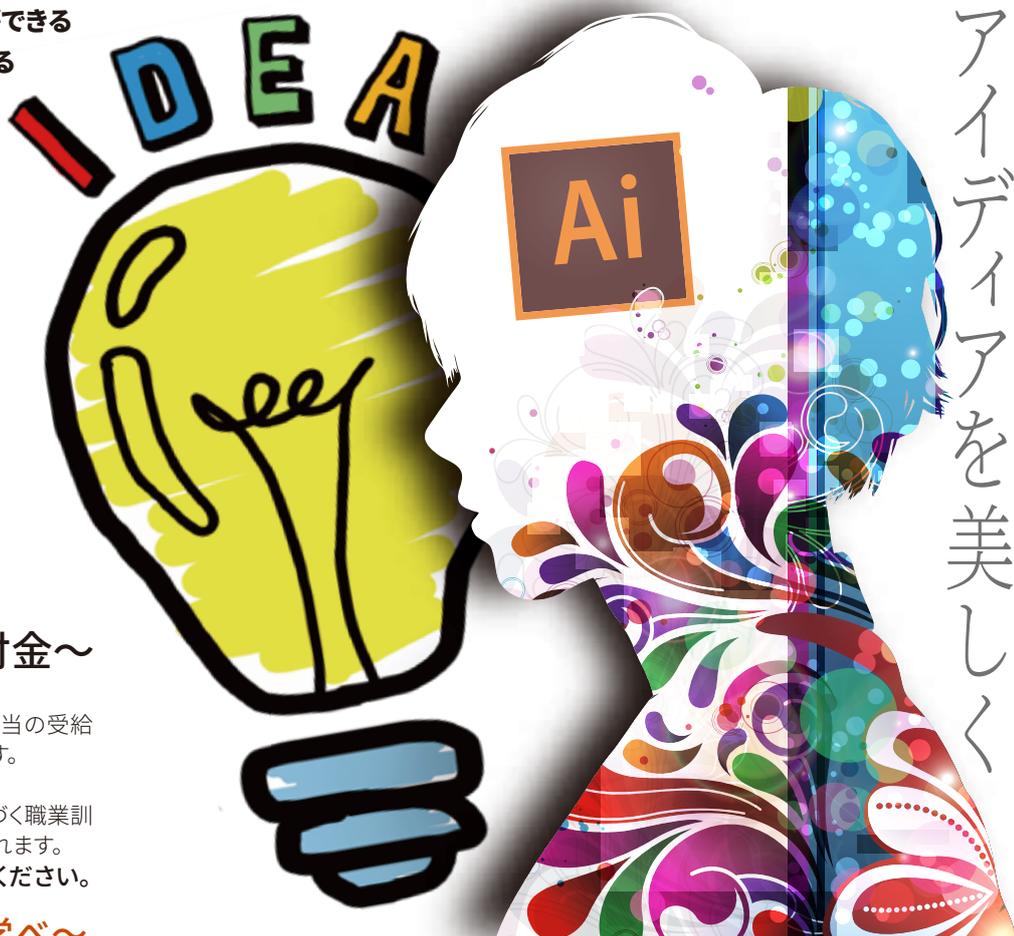
イラストレーターで文字装飾や図形描画ができる
クリエイティブな「デザイン力」を身につける

Windows10

Microsoft Office2016

Adobe Creative Cloud

最新の環境で
イラストレーターを
学ぶことのできる
県内唯一の
職業訓練です



アイディアを美しく

～訓練中に受けられる給付金～

◆雇用保険を受給中の方

一定の要件を満たす場合、訓練期間中に基本手当の受給
ができるほか、受講手当、通所手当が支給されます。

◆雇用保険を受給できない方

一定の要件を満たす場合、求職者支援制度に基づく職業訓
練受講給付金(月額10万円)、通所手当が支給されます。

詳しくはハローワーク窓口までお問い合わせください。

ハロートレーニング～急がば学べ～

グラフィックデザイン科 受講生募集 定員15名

受講料
無料

テキスト代・保険料
別途

訓練期間

平成31年1月8日[火]～3月29日[金]

一次募集

平成30年10月1日(月)～12月13日(木)

選考会:平成30年12月18日(火)10:00～

会場:遠野高等職業訓練校 ※筆記用具を持参ください。エントリーシート記入、筆記試験、面接による選考です。

二次募集

平成30年12月14日(金)～12月20日(木)

選考会:平成30年12月25日(火)10:00～

訓練施設:遠野高等職業訓練校

受講料無料 ※ただし、テキスト代として12,000円と、職業訓練生総合保険3,000円は自己負担です。

【対象者】公共職業安定所に求職手続をし、公共職業安定所長から職業訓練の受講あっせんを
受けられる方で、訓練修了後3か月以内の早期就職を希望される方。

上記に該当される方ならどなたでも受講できます。お気軽にハローワークにお問い合わせください。

訓練の詳しい情報は下記までお気軽にお問い合わせください。

委託
機関 岩手県立宮古高等技術専門学校
岩手県宮古市松山8-29-3 TEL.0193-62-5606

実施
施設 遠野高等職業訓練校(遠野職業訓練協会)
岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8 TEL.0198-62-6310

お問い合わせ・お申し込み 裏面もご覧ください▶

ハローワーク遠野
TEL.0198-62-2842



各々のパソコンスキルに
応じて個別に対応。安心
して受講いただけます。



～訓練中に受けられる給付金について～

【雇用保険の受給手続きをされた方】→ハローワークの受講指示により、早期に公共職業訓練を受講する場合、訓練期間中に基本手当の受給ができるほか、受講手当(上限あり)、通所手当(距離に応じて)が支給されます。また、次のような利点もあります。(※一定の要件を満たす必要がございますので、お問い合わせください。)

- ①訓練受講中に支給終了になる場合は訓練修了日まで受給が延長になります。
- ②訓練開始日時点で給付制限中の方は、訓練開始日より支給対象となります。
- ③訓練中の支給申請は、毎月月末に実施施設で行うため、訓練期間中の認定日にハローワークへ来所する必要があります。

訓練を受けてみたいと思ったら、まずはハローワーク窓口にお尋ねください!

訓練科名	グラフィックデザイン科			
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> •売れるPRツールを制作するため、グラフィックデザインの知識とDTPデータ作成のスキルを習得する。 •広報業務に関わる、基本的な知識とアプリケーション操作を習得する。 			
仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> •グラフィックデザインの知識やソフトの操作を身に付け、チラシやポスターなどの印刷物作成ができる。 •DTPのルールを理解し、印刷物に関する発注業務のノウハウを知っている。 •自分の考えを表現するコミュニケーション力を身に付ける。 			
訓練内容	科目	訓練の内容		時間
	安全衛生	訓練にあたっての安全対策、衛生対策やVDT作業に適した作業環境知識等		1
	PC概論	OS、アプリケーションソフトの基本的知識、PC操作における共通作業知識等		2
	DTPデザイン概論	グラフィックデザインの基本知識、印刷に適したデザイン制作の方法と注意点、データの取り扱いや入稿時のルール、印刷料金の相場や業者への発注方法等		27
	接遇・ビジネスマナー	職場内・外における職業意識・マナー、コミュニケーション能力を高めるためのノウハウ、服装HOW TO、対人対応法、電話対応法、自己印象改善、模擬面接等		12
	就職ガイダンス	釜石公共職業安定所遠野出張所による就職ガイダンス、情報提供等		3
	就職支援	訓練導入講習、キャリア・ガイダンス、キャリア・コンサルティング、エントリーシート及びジョブ・カードの書き方指導、職業講話、アサーション(自他尊重コミュニケーション)トレーニング、個人面談、個々に合わせた就職情報提供等		60
		学科時間計		105
	PC基本操作	パソコンの起動・終了、マウス基本操作、ウィンドウ・タスク基本操作、キーボード基本操作、タッチタイピング(速入力)対応操作、データの保存、管理の基本操作等		45
	ワープロソフト実習	ワープロソフト基本操作(文字入力、図形処理、画像処理)、ポスターデザイン作成、チラシデザイン作成等		66
	表計算ソフト実習	表計算ソフト基本操作(入力、計算、表作成、印刷)、見積書や請求書の作成など実務活用操作等		30
	インターネット実習	ホームページの閲覧方法、デザイン素材提供サイトの検索と活用、素材データのダウンロード、圧縮・解凍法等		6
	アプリケーション連携実習	Illustrator・Wordの連携操作による、より高度なデザインなど成果物作成等		6
	Illustrator操作実習	グラフィックソフトの基本操作、図形・線の描画、オブジェクトの作成と変形・合成、カラー設定、文字のレイアウト編集、透明効果、3D効果、高度変形操作等		102
		実技時間計		255
	行事等	開講式、オリエンテーション、修了式 等		1
		科外時間計		1
		総時間計(科外除き)		360

▼応募に関するお問い合わせ

ハローワーク遠野 TEL.0198-62-2842

▼訓練に関するお問い合わせ

随時見学できます。訓練の様子を見てみませんか?お気軽にご連絡ください。

職業訓練法人 遠野職業訓練協会 TEL.0198-62-6310

修了生の作成したホームページを閲覧できます。訓練の感想も読むことができます。 [遠野 訓練](#) [検索](#)