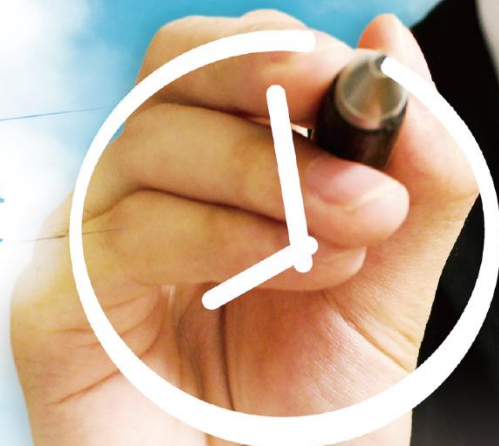


若手と呼ばれるうちに学ぶ課題・問題解決力育成シリーズ

若手中堅層(20代~30代前半)の方を対象とした研修です。

Work
打ち合わせ資料作成
Time
関係者
Management



業務効率向上のための 時間管理

定員10名
受講料
5,400円

〔日程〕平成30年12月7日(金)・8日(土)

〔時間〕9:00~16:00

〔場所〕遠野市役所本庁舎3階会議室BC

〔対象〕全職種の若手中堅層

講師

渡部俊和事務所 代表社員

渡部 俊和 氏



企業向け研修、大学のキャリア形成講座、自治体の各種セミナー講師、高校生の職業講話など、年間100件以上の指導案件を持ち、主に東北六県、北関東、東京都で活動。

- ・国家資格キャリアコンサルタント
- ・国家資格知的財産管理技能士2級
- ・中央労働災害防止協会認定 RSTトレーナー
- ・第一種衛生管理者
- ・米国The One Command Global Corp.認定 マスターコーチ・プラクティショナー

〈カリキュラム〉

- ・タイムマネジメント手法
時間の性質
時間管理と時間感覚
業務管理の前提
業務の優先度の考え方
- ・時間管理とタスク管理
業務分析とタスク管理
タスク設定の妥当性と変化対応のポイント
ツールの活用
目標と期限の管理
時間の活かし方
- ・演習
業務分析に基づくタスク管理演習
「To Doリスト」作成と改善演習
優先度の高いタスクの洗い出し演習

申込み:裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛でFAXにてお送りください。11月22日(木) 申込締切

主催:独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL: 0198-23-5648 E-mail: iwate-poly03@jeed.or.jp

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

申込書

2日間で必要な知識を習得

【コース番号041-046】

業務効率向上のための時間管理

会社名

TEL

FAX

所在地

〒

会社規模(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~

業種(I該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込担当者

氏名

部署名

連絡先

受講者名

ふりがな

性別 男・女

年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上

受講者名

ふりがな

性別 男・女

年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上

受講者名

ふりがな

性別 男・女

年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上

受講者名

ふりがな

性別 男・女

年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上

受講者名

ふりがな

性別 男・女

年代 20代以下 30代 40代 50代 60代以上

注意事項

- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
※3 募集締切日、平成30年11月22日(木)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額負担いただきます。

研修会場のご案内

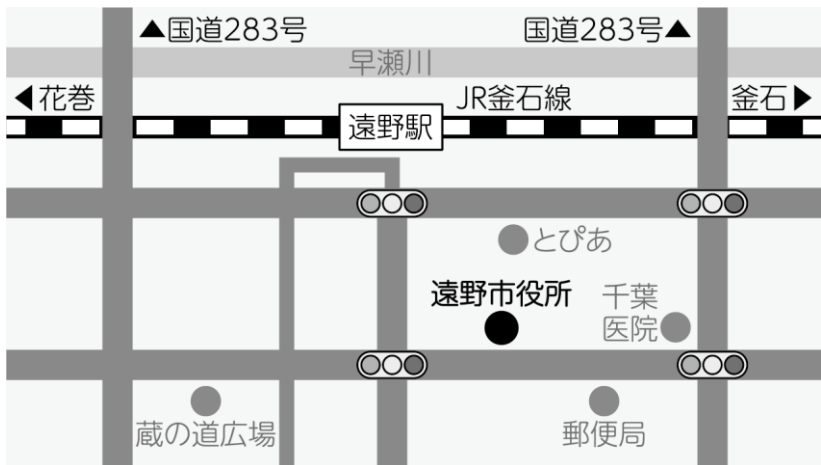
◎遠野市役所本庁舎

遠野市中央通り9-1

・遠野駅から徒歩3分

・無料駐車場有

(本庁舎駐車場・とぴあ駐車場)



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報の適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。