

学生の時に学んだ方でも、ビジネスに応用するには知識不足、技術不足になりがちです！
今だからできるスキルアップにチャレンジしましょう

お役立ちパソコン講座開催

全3コース 会場：遠野高等職業訓練校

各コース定員 **10名**

講習時間—【1日8時間】 9:00～17:00 ※昼休み 12:00～13:00
※1時間毎に10分程度の休憩

PC初級講座 共通操作編

5月14日(木)

5月15日(金)

担当講師：佐藤 沙也香

パソコンの基本操作

- ウィンドウ操作
- タスクの切り替え
- 効率の良い文字の変換
- インターネットからダウンロード
- ファイルを開く
- 保存する etc...

アプリケーションの基本操作

- 文字のコピーと貼り付け
- 文字の配置を変更する
- 文字のレイアウトを変更する
- 簡単な文書作成
- 成果物作成 etc...

特別価格 受講料 ※テキスト代含む

【会員】5,500円(税込)

【会員外】7,700円(税込)

※同時入会で会員価格が適用されます。

PC初級講座 エクセル編

5月21日(木)

5月22日(金)

担当講師：佐藤 沙也香

エクセルの基本を学ぶ

- 数値と文字を効率よく入力できる
- 入力したデータを修正・削除
- 四則演算を使って計算できる
- 簡単な関数を使い計算ができる
- 複数シートをまとめて計算する

見栄えの良いデータ編集

- データの表示を変える
- 作った表に罫線を引き、見栄えの良い表の作成ができる
- 集計結果の表示をしてみよう
etc...

特別価格 受講料 ※テキスト代含む

【会員】5,500円(税込)

【会員外】7,700円(税込)

※同時入会で会員価格が適用されます。

エクセル実務 マスター講座

5月27日(水)

5月28日(木)

担当講師：川原 恵美

条件分岐型関数(IF)を極める

- IF関数の理屈マスター
- ROUNDDOWN関数と組み合わせる
- VLOOKUP関数&HLOOKUP関数と組み合わせる
- OR関数&AND関数で複数条件に一致するよう組み合わせる

書式設定を極める

- 一瞬で土日に色を設定!必要な所にだけ、自動で罫線設定
- セルの情報で書式を変動させる条件付き書式
- 人、○名、○○御中などは、セルに入力しない?必要な日本語を表示させるテクニック

データベースを極める

- ピボットテーブルで一気に集計テクニック
- 時間があったら色々な関数を実践してみよう!
- ちょっとVBAもかじるかも(おまけ)

特別価格 受講料 ※テキスト代含む

【会員】5,500円(税込)

【会員外】7,700円(税込)

※同時入会で会員価格が適用されます。

※コロナウイルス感染拡大等の影響により、講座の日程を急遽変更する可能性がございます。その場合、出来る限り事前にご連絡を差し上げますが、ご了承のほどよろしくお願い申し上げます。

お申し込みは遠野職業訓練協会までお電話、メール、リーフレット裏面の申込書をFAX、いずれかの方法でお申込ください。

※申し込み締切は開催初日1週間前。ただし、定員になり次第締切ます。※会員とは(職)遠野職業訓練協会会員を指します。

キャンセルポリシー／申し込み後のキャンセルは、受講料50%相当額をお支払いいただきます。また返金にもなる振込手数料もご負担いただきます。

開催初日1週間前以降のキャンセルは、講師手配の都合上、受講料全額およびテキスト代をお支払いいただきますので、ご了承ください。

企業の発展は人づくりから。法人向け人材育成、社員研修、資格取得講習を多数実施しています。

お問い合わせ
お申し込みは **(職)遠野職業訓練協会 ☎0198-62-6310**

〒028-0502 岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8 Fax.0198-62-6366 ✉info-tonovts@tono-vts.ac.jp

詳細はホームページにてご覧いただけます▶【URL】<http://www.tono-vts.ac.jp/> 遠野 訓練



検索

FAX 0198-62-6366

※添書なしで送信ください。

受講申込書

令和 年 月 日

遠野高等職業訓練校長 様

貴校の開催する職業訓練を受講したいので、下記のとおり申し込みます。

コース名:

期 間: 令和 年 月 日～ 月 日(日間) ※複数のコースを受講なさる場合はコピーしてお使いください。

会社名			
代表者名	※一般参加の方は、こちらにお名前を記入してください。		
所在地	〒 ー	TEL	()
		FAX	()
雇用保険適用 事業所番号			

※修了証を発行するため、受講者の生年月日、住所の記載をお願いします。

※一般参加の方は、上記会社記入欄は空白のまま、以下の欄にご記入いただくだけで結構です。

	フリガナ 申込者氏名	生年月日	性別	住 所
1			男 女	(本籍 都道府県) 最終学歴:(中卒 ・ 高卒 ・ 専門卒 ・ 大卒)
2			男 女	(本籍 都道府県) 最終学歴:(中卒 ・ 高卒 ・ 専門卒 ・ 大卒)
3			男 女	(本籍 都道府県) 最終学歴:(中卒 ・ 高卒 ・ 専門卒 ・ 大卒)
4			男 女	(本籍 都道府県) 最終学歴:(中卒 ・ 高卒 ・ 専門卒 ・ 大卒)

※認定訓練制度を利用した訓練のため、**雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)**の写しの添付をお願いします。(事業主、一般参加の方は、添付の必要はございません。)

※これに掲載された情報は、訓練目的以外には使用いたしません。