

表計算ソフトの 達人から 学ぶ！



コース名

表計算ソフトを活用 した業務改善

基本の基をしっかりと学ぶステップ1のコースです。

令和3年

7月10日
[土]

【時間】

9:30～16:30 計6時間

【会場】

遠野高等
職業訓練校

【対象】

新社会人の方
表計算ソフトの基本を
しっかり習得したい方
我流で行っている操作
を時短・効率化したい方

【定員】10名

※最少催行人数6名

▽以下の内容が学べます

- ①表計算ソフトの基本をしっかりとマスター
 - ・データ入力、計算(相対参照・絶対参照)
 - ・ショートカットキーの使いこなし
- ②文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違いを理解する
 - ・表計算ソフトの使い方と効率化
 - ・文書作成ソフトとの違いとは
 - ・データベースソフトとの違いとは
- ③ワークシート活用
 - ・書式設定や作表
 - ・単シート・複数シートを連携した計算
 - ・印刷テクニック

▽このコースの主催は

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター
お問い合わせ／TEL.0198-23-5648 E-mail:iwate-poly03@jeed.go.jp

受講料
2,200円
(税込)

申込締切

令和3年6月25日[金]

※締切り厳守
必ず締切前にお申込みください。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項
をご記入の上、生産性向上人材
育成支援センター宛でFAXに
てお申込みください。

—このコースの達人(講師)—



川原 恵美 氏

職業訓練法人遠野職業訓練協会
事業推進ゼネラルマネージャー
常勤OAインストラクター
Microsoft office トレーナー

《講師から一言》
OAインストラクター歴20年。Word、
Excel、PowerPoint、Accessなどの
Microsoft Officeツールはもちろん、
ホームページ制作やグラフィックソフト、
Wifi環境設定まで、コンピューターのこと
ならなんでも得意！実務で使えるコツ・技
を徹底して教えちゃいます。ぜひ、ご参加
ください。

FAX 0198-24-4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号:100-024】

表計算ソフトを活用した業務改善

会社名		TEL	
		FAX	
所在地 〒			
企業規模(該当箇所を○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~			
業種(該当箇所を○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他			
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
受講者名	ふりがな	性別 男・女 年齢 歳	就業状況(※) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 男・女 年齢 歳	就業状況(※) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
受講者名	ふりがな	性別 男・女 年齢 歳	就業状況(※) (該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

研修会場のご案内

◎遠野高等職業訓練校

遠野市青笹町中沢8-1-8

- ・高速利用釜石自動車道遠野ICから10分
- ・JR青笹駅より徒歩10分
- ・全駐車場無料



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。