

# 大量データ処理に活用するデータベース (応用編)



データベースソフトを使ってみたい方向けの講座です。

令和3年

9月11日<sup>〔土〕</sup>  
12日<sup>〔日〕</sup>

【時間】

9:30~16:30 計12時間

【会場】

遠野高等  
職業訓練校

【対象】

表計算ソフトを日常的に  
操作している方で、データ  
ベースを使って時短・効率  
化したい方

【定員】10名

※最少催行人数6名

▽以下の内容が学べます

- ①リレーションシップと参照整合性
  - ・リレーションシップとは
  - ・参照整合性とは
  - ・リレーションと参照整合性の設定
  - ・参照整合性のチェック
- ②クエリの活用
  - ・アクションクエリ、更新クエリ
  - ・テーブル作成クエリ、削除・追加クエリ
- ③フォームの活用
  - ・コントロールの種類
  - ・メインフォーム/サブフォーム

▽このコースの主催は

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構岩手支部  
ポリテクセンター岩手 生産性向上人材育成支援センター  
お問い合わせ/TEL.0198-23-5648 E-mail:iwate-poly03@jeed.go.jp

受講料  
3,300円  
(税込)

申込締切

令和3年8月27日〔金〕

※締切り厳守  
必ず締切前にお申込みください。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項  
をご記入の上、生産性向上人材  
育成支援センター宛でFAXに  
てお申込みください。

—このコースの達人(講師)—



川原 恵美 氏

職業訓練法人遠野職業訓練協会  
事業推進ゼネラルマネージャー  
常勤OAインストラクター  
Microsoft office トレーナー

《講師から一言》

OAインストラクター歴20年。Word、Excel、PowerPoint、AccessなどのMicrosoft Officeツールはもちろん、ホームページ制作やグラフィックソフト、Wifi環境設定まで、コンピューターのことならなんでも得意！実務で使えるコツ・技を徹底して教えちゃいます。ぜひ、ご参加ください。

FAX 0198-24-4040

※送り間違いにご注意ください

ポリテクセンター岩手 生産性向上支援訓練担当 行

受講申込書

【コース番号:109-055】

# 大量データ処理に活用するデータベース(応用編)

|  |      |                |  |
|--|------|----------------|--|
| 会社名  |      | TEL            |  |
|  |      | FAX            |  |
| 所在地 〒  |      |                |  |
| 企業規模(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~ |      |                |  |
| 業種(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他   |      |                |  |
| 申込担当者  | 氏名   | 部署等            | 連絡先  |
| 受講者名   | ふりがな | 性別 男・女<br>年齢 歳 | 就業状況(※)<br>(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 受講者名   | ふりがな | 性別 男・女<br>年齢 歳 | 就業状況(※)<br>(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |
| 受講者名   | ふりがな | 性別 男・女<br>年齢 歳 | 就業状況(※)<br>(該当に✓) <input type="checkbox"/> 正社員<br><input type="checkbox"/> 非正規雇用<br><input type="checkbox"/> その他(自営業等) |

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

## 注意事項

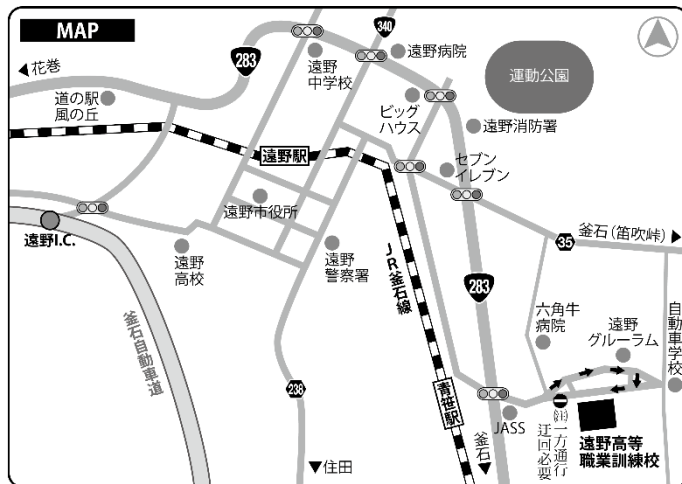
- ※1 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ※2 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ※3 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ※4 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ※5 最少催行人数を設定している訓練コースにあつては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ※6 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※7 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

## 研修会場のご案内

### ◎遠野高等職業訓練校

遠野市青笹町中沢8-1-8

- ・高速利用釜石自動車道遠野ICから10分
- ・JR青笹駅より徒歩10分
- ・全駐車場無料



### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。