

遠野高等職業訓練校は、他者や組織と共生する
ソーシャルスキルトレーニング（SST）実施校です。

※ソーシャルスキルとは、職場や地域社会で多様な人々と協働して仕事をしていく力のことです。



令和5年度 新入社員研修

対象

新規卒者・中途採用者
社会人教育を受けていない社員の方
改めて働く基本を学んでほしい方・みたい方等

定員
各コース

20名

会場

遠野高等職業訓練校

岩手県遠野市
青笹町中沢8-1-8



〔全コース受講〕

会員 16,500円
会員外 33,000円

※会員の方は全コース受講で6,600円の割引が適用されます。
※新規入会で会員価格が適用されます。
※参加費には、昼食代・飲み物代1,200円（2日分）が含まれます。

〔単発で受講の場合〕
会員7,700円 会員外11,000円

※同じ内容で2回開催します。ご都合のよい日程でご参加ください。

1回目 4月6日(木)-7日(金)
2回目 4月13日(木)-14日(金)

〔時間〕9:00-17:00

STEP 1

これからはじまる自分の「仕事人生（キャリア）」に思いをはせ、社会人としてスタートをきるために、働くすべての人に必要な「知識」「心構え」「行動」を学び、研修後、「我が社の一員」となり働くための準備をします。

STEP 2

上記を理解した上で、「コミュニケーション」「ビジネスマナー」「電話対応」「名刺交換」など、仕事をする上で必要となる具体的な体験をとおし、現場で実践できるようにトレーニングします。

こんなことやります！

学生と社会人の違い
守らなければならない法律・制度
社会人としての心構え
社会人として求められる知識・能力・行動
組織の「理念」に基づく行動の必要性
仕事を通して自分の未来を考える
我が社はここがすごい！発表
仕事を通して自分の能力開発をしよう
仕事をする上で必要となる3つの能力
コミュニケーションとリーダーシップを開発するワーク
場面・目的別マナー、言葉と言ひ方

—講師—

川原恵美

職業訓練法人遠野職業訓練協会
事業推進ゼネラルマネージャー

《講師プロフィール》

国家資格キャリア・コンサルタント、国家資格2級キャリア・コンサルティング技能士、産業カウンセラー。一人ひとりが、その人の持ち味を活かしながら、生き・働くことを支援するために、企業と連携し、新入社員研修から管理職研修まで、課題に応じた職業能力開発支援、社員教育等を行っている。

〔申込締切り〕開催初日1週間前。ただし、定員になり次第締め切ります。〔キャンセルポリシー〕申し込み後のキャンセルは受講料50%額をお支払いいただきます。また返金にともなう振込手数料はご負担いただきます。※開催日1週間前以降のキャンセルは講師手配の都合上、全額ご負担いただきます、ご了承ください。〔申込方法〕裏面の申込書にご記入の上、FAXください。追って受講票をお送りいたします。※申込書はホームページからもダウンロードできます。※各コース修了証を発行いたします。（80%の出席が必要）

スキルは日々の仕事だけでは身に付きません。仕事にアウトプットするためには、先にインプットが必要です。半年目研修・1年目研修まで続けてご参加をお勧めします。

半年目研修

10月3日(火)-4日(水)

〔時間〕9:00-17:00

仕事をするものの本質を理解する
自分の仕事の半年間を振り返る
自分の上司、メンバーの仕事振り返る（なぜその仕事をしているのか、その人がいなくなったら誰が担当するのか、自分が担当することになったらどのようなスキルが必要か）
仕事の成果をだすための「伝える」×「きく」をトレーニングする

1年目研修（令和6年）

3月4日(月)-5日(火)

〔時間〕9:00-17:00

仕事をするものの本質を理解する
自分の仕事の1年間を振り返る
自社の理念を理解する
自社の理念から行動指針を理解し、自分の役割を理解する
どのような先輩でありたいか、後輩から見たロールモデルを明確化し、ありたい先輩像（目標）を設定する
後輩を育成するために、自分の聴き方×伝え方を吟味し、先輩になる準備をする



職業訓練法人
遠野職業訓練協会
TEL 0198-62-6310

〒028-0502
岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8
FAX 0198-62-6366
✉info-tonovts@tono-vts.ac.jp



詳しい情報はホームページをご覧ください。▶[URL] www.tono-vts.ac.jp

遠野 訓練

検索

※添書なしで送信ください。

受講申込書

令和 年 月 日

遠野高等職業訓練校長 様

貴校の開催する職業訓練を受講したいので、下記のとおり申し込みます。

- ☐ 新入社員研修 半年目研修 1年目研修 全コースに参加する
新入社員研修 ⇒ ☐ 1回目 (4/6-7) ☐ 2回目 (4/13-14)
- ☐ 単発で参加する ※下記の参加コースにチェックをお願いします。
☐ 新入社員研修 ⇒ ☐ 1回目 (4/6-7) ☐ 2回目参加 (4/13-14)
☐ 半年目研修 ☐ 1年目研修

会社名			
代表者名	※一般参加の方は、こちらにもお名前を記入してください。		
所在地	〒	—	TEL ()
			FAX ()
代表Eメールアドレス			
雇用保険適用事業所番号			

※修了証を発行するため、受講者の生年月日、住所の記載をお願いします。
※一般参加の方は、上記の会社名、所在地、代表Eメールアドレス、雇用保険適用事業所番号記入欄は空白で、下記をご記入ください。

	フリガナ 申込者氏名	生年月日	性別	現住所・本籍・最終学歴・Eメールアドレス
1			男 女	現住所：〒 —
				本籍：(都・道・府・県) 最終学歴：(中卒・高卒・専門卒・大卒)
				E-mail
2			男 女	現住所：〒 —
				本籍：(都・道・府・県) 最終学歴：(中卒・高卒・専門卒・大卒)
				E-mail
3			男 女	現住所：〒 —
				本籍：(都・道・府・県) 最終学歴：(中卒・高卒・専門卒・大卒)
				E-mail
4			男 女	現住所：〒 —
				本籍：(都・道・府・県) 最終学歴：(中卒・高卒・専門卒・大卒)
				E-mail

※認定訓練制度を利用した訓練のため、**雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)の写しの添付**をお願いします。(事業主、一般参加の方は、添付の必要はありません。)
※これに掲載された情報は、訓練目的以外には使用いたしません。