

# 令和5年度 遠野職業訓練協会訓練事業一覧

## 訓練詳細

- 日程は、裏面をご覧ください。開催時間や場所、受講料などについては、随時リーフレットや下記ホームページにてご案内します。

## 申込方法

- 受講申込書にもれなく記入し、下記メールアドレス宛、またはFAXにてお申し込みください。申込書がお手元に無い場合、リーフレット裏面に記載、または下記ホームページから印刷をお願いします。
- 申込受付通知、受講案内など、メールでお知らせします。連絡のとれるメールアドレスのご記入をお願いします。
- 個人でお申し込みされる場合は、連絡がとれるよう、住所、TEL、FAX、メールアドレスのご記入をお願いします。
- 受講申込書が届き次第、メール（記載がない場合はFAXまたはTEL）にてお知らせします。

## 受講案内

- 申込書に記載のメールアドレス（記載がない場合はFAXまたは郵送）へ受講案内をお送りします。

## その他

- ご要望に応じて企画できる場合があります。また、出張講習が可能なコースもあります。まずは、下記までご相談ください。
- この他、能力開発セミナー、生産性向上支援訓練のコースもあります。詳細につきましては、下記までお問い合わせください。

まずは、下記までお問い合わせください

職業訓練法人  
**遠野職業訓練協会**  
**TEL. 0198-62-6310**  
✉tada@tono-vts.ac.jp [担当：多田]

〒028-0502  
岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8  
FAX. 0198-62-6366

www.tono-vts.ac.jp

遠野 訓練

検索



CD	コース名	講習内容
<b>階層研修</b>		
1	人事人材開発塾	【対象者】経営者の方、部長以上の組織の意思決定を担う管理者・責任者層の方、人事部門の方
2	マネージャー研修【盛岡会場】	【対象者】課長クラスの方、人事考課を実際に担当している1次考課者、2次考課者の方、組織をまとめる役割を担う方、部下の育成を担う役割の方
3	マネージャー研修【遠野会場】	【対象者】主任・係長クラスの方、課長候補者の方、マネージャー候補者の方、部下育成
4	次期リーダー育成研修【遠野会場1】	を担う予定の方
5	次期リーダー育成研修【遠野会場2】	【対象者】入社5年目未満の若手社員の方で、部門のリーダーに成長してほしいと期待する方
6	若年者開発研修	
<b>新入社員研修</b>		
7	新入社員研修	
8	入社半年目研修	【対象者】令和5年度入社の新入社員の方、若年社員の方、中途採用の方
9	入社1年目研修	
<b>スキルトレーニング</b>		
10	アサーション・スキル・トレーニング	働く場面によく起きるコミュニケーションの誤解・錯覚・行き違いを極力減らし、仕事の質・成果を高めるアサーション・スキル・トレーニング。※体験型の実践トレーニングです。 【対象者】働く全ての方
11	管理職スキル・トレーニング	カウンセリングマインドを持った上司が社員を活かす！協働のためのアサーショントレーニング・傾聴トレーニングを中心とした管理職スキル・トレーニング。※聴く×伝えるの実践トレーニング形式の研修です。 【対象者】部下を育成するスキルを身に付け、自社を発展させてほしいと期待する初認管理者～ベテラン管理者までの方
<b>専門研修</b>		
12	人事基礎研修	はじめてでも分かる人事の取説研修 ※ 著者から学べる研修です。 【対象者】人事部の方
13	ロジカルシンキング研修	物事を結論と根拠に分け、その論理的なつながりを捉えながら物事を理解する思考法「論理的思考法」を身に付けるための研修です。基礎⇒実践⇒説明力まで実践的に学べる内容です。 【対象者】働く全ての方
<b>パソコン講習</b>		
14	Microsoft Excel VBA基礎・実践研修	【対象者】VBAを学び、自動化を進めたい方
15	パソコン講習	ご要望に応じて随時計画いたします。
<b>JW-CAD</b>		
16	JW-CAD講習【全職種対象】	出張講習可 【対象者】CAD操作を知りたい方
17	JW-CAD講習【建築設計関連】	出張講習可 【対象者】設計業務従事者または今後従事する方
18	JW-CAD講習【CAD検定対策】	【対象者】検定受検者
<b>資格取得講習</b>		
19	介護資格取得講習	全日程を受講し、修了試験に合格すると、次の資格を取得できます。 ●介護職員初任者研修課程 ●居宅介護初任者研修課程 【対象者】介護職の方で、未資格者の方
20	伐木業務従事者特別教育【チェーンソー】	【対象者】伐木業務従事者または今後従事する方
21	小型車両系建設機械運転業務特別教育講習	【対象者】小型車両系建設機械運転業務従事者または今後従事する方
22	アーク溶接特別教育講習	出張講習可 【対象者】アーク溶接業務従事者または今後従事する方
23	職長・安全衛生責任者教育	【対象者】作業者に直接指導をする方、監督業務に従事している方、今後従事する方
24	フォークリフト運転技能講習	
25	玉掛技能講習	【対象者】免許資格（今後従事する方）
26	小型移動式クレーン運転技能講習	
27	足場組立等作業従事者特別教育	随時計画可能（受講者5名以上）、出張講習可 【対象者】足場組立作業主任者の指示を受けて作業する方
28	フルハーネス型墜落防止器具特別教育	随時計画可能（受講者10名以上）、出張講習可 【対象者】高所作業従事者
29	職長能力向上教育	随時計画可能（受講者8名以上） 【対象者】職長・安全衛生責任者教育を修了してから概ね5年以上経過している方
30	石綿（アスベスト）使用建造物等解体等業務従事者特別教育	【対象者】石綿作業主任者の指示を受けて作業する方
31	丸のこ等取扱作業従事者安全衛生教育	随時計画可能（受講者5名以上）、出張講習可 【対象者】丸のこ作業従事者
32	刈払い機取扱作業従事者安全衛生教育	随時計画可能（受講者8名以上）、出張講習可 【対象者】刈払い作業従事者
<b>試験対策講習</b>		
33	技能検定試験対策講習【実技】	【職種】建築大工、型枠施工、かわらぶき 【対象者】令和5年度後期技能検定受検者
34	建設業経理士基礎知識講習	【対象者】建設業経理士2級合格を目指して、基礎から学びたい方
35	建設業経理士2級試験対策講習	【対象者】「設業経理士基礎知識講習」を受講された方、または、建設業経理士2級合格を目指して基礎知識は習得されている方
<b>知識習得講習</b>		
36	押さえておきたい事務知識習得講習【社会保険・給与計算編】	初心者の方を対象とし、書類作成や計算方法の実務を何度か繰り返すことで、会社に持ち帰っても取り組めるよう目指します。 【対象者】【全職種】事務職初心者の方、改めて学びたい方
37	押さえておきたい事務知識習得講習【税務・会計実務編】	【対象者】【全職種】事務職初心者の方、改めて学びたい方
38	押さえておきたい事務知識習得講習【建設業の労働保険編】	【対象者】【建設業】当協会の労働保険事務委託事業所

# 令和5年度 遠野職業訓練協会 訓練事業日程一覧

■ 各月の列内の数字は講習日です。 ■ 丸付数字は、全日程受講されることで深まるコースです。

CD	コース名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
<b>階層研修</b>													
1	人事人材開発塾（6日間）	① 18~19	② 9~10	③ 6~7									
2	マネージャー研修【盛岡会場】（14日間）		① 16~17	② 13~14	③ 11~12	④ 22~23	⑤ 12~13	⑥ 17~18	⑦ 14~15				
3	マネージャー研修【遠野会場】（14日間）		① 18~19	② 15~16	③ 13~14	④ 24~25	⑤ 14~15	⑥ 19~20	⑦ 16~17				
4	次期リーダー育成研修【遠野会場1】（8日間）				① 4~5	② 1~2	③ 5~6	④ 10~11					
5	次期リーダー育成研修【遠野会場2】（8日間）				① 6~7	② 3~4	③ 7~8	④ 12~13					
6	若年者開発研修（6日間）								① 7~8	② 5~6	③ 9~10		
<b>新入社員研修</b>													
7	新入社員研修 ※ AB 同じ内容	A : 6~7 B : 13~14											
8	入社半年目研修							3~4					
9	入社1年目研修												4~5
<b>スキルトレーニング</b>													
10	アサーション・スキル・トレーニング（4日間）			① 28~29	② 25~26								
11	管理職スキル・トレーニング（8日間）									① 12~13	② 23~24	③ 6~7	④ 12~13
<b>専門研修</b>													
12	人事基礎研修（6日間）		① 22~23	② 19~20	③ 27~28								
13	ロジカルシンキング研修（6日間）						① 19~20	② 24~25	③ 21~22				
<b>パソコン講習</b>													
14	Microsoft Excel VBA基礎・実践研修（4日間）		① 20~21	② 17~18									
15	パソコン講習	ご要望に応じて随時計画いたします。											
<b>JW-CAD</b>													
16	JW-CAD講習 [全職種対象]							30~31					
17	JW-CAD講習 [建築設計関連]								13~14				
18	JW-CAD講習 [CAD検定対策]										15~16		
<b>資格取得講習</b>													
19	介護資格取得講習							10月開講				2月修了	
20	伐木業務従事者特別教育 [チェーンソー]		8~10		18~20		11~13						
21	小型車両系建設機械運転業務特別教育講習	27~28						26~27					
22	アーク溶接特別教育講習											13~14	
23	職長・安全衛生責任者教育			22~23								19~20	
24	フォークリフト運転技能講習					21~24							
25	玉掛技能講習						20~22						
26	小型移動式クレーン運転技能講習							17~19					
27	足場組立等作業従事者特別教育		10							18			
28	フルハーネス型墜落性防止器具特別教育		11							19			
29	職長能力向上教育				1								18
30	石綿（アスベスト）使用建造物等解体等業務従事者特別教育				2								19
31	丸のご等取扱作業従事者安全衛生教育			8					27				
32	刈払い機取扱作業安全衛生教育	17	15				4						
<b>試験対策講習</b>													
33	技能検定試験対策講習 [実技]								後期受検申請後に計画				
34	建設業経理士基礎知識習得講習（6日間）		① 24	① 7 ② 28	② 12	③ 23	③ 6						
35	建設業経理士2級試験対策講習（6日間）									① 12~13 ② 19~20	③ 23~24		
<b>知識習得講習</b>													
36	押さえておきたい事務知識習得講習 [社会保険・給与計算編]		19・26										
37	押さえておきたい事務知識習得講習 [税務・会計実務編]								7~8				
38	押さえておきたい事務知識習得講習 [建設業の労働保険編]											計画中	

コース内容については裏面をご覧ください