

部下の力を最大限に発揮させ、
組織の成果を最大化するライン長・管理者教育

マネージャー研修

盛岡
会場

遠野
会場

2会場で開催

各会場定員12名

働く一人ひとりが社長と同じく「この会社の10年後をどうするか、どうしていくのか」を自分事として考えてもらうためには、期待する社員に対する投資教育が必要です。遠野職業訓練協会では、御社の理念を参加者ひとりに理解してもらい、浸透させる教育を大切に、

- ・ 社長の分身として、共に会社の意思を実現し、結果を出せるマネージャーを育てる。
- ・ 仕事を通して人が育つことに喜びを感じるマネージャーを育てる。

を目的に管理者教育研修を実施します。

御社のマネージャーに以下のスキルを育成します。

- エンゲージメントスキル**
自社の理念やビジョンを部下に伝え、中長期計画への参加意識を高め、仕事を通じた部下の成長と組織目標達成を促進できる。
- リーダーシップスキル**
自社の仕事の意味や価値を部下に伝え、自分事として仕事を捉える意識を高め、仕事を通じた部下の成長と組織目標達成を促進できる。
- コミュニケーションスキル**
部下と信頼や協力関係を築くコミュニケーションができ、適切な情報を適切なタイミングで共有し、オープンな対話を促進し、仕事を通じた部下の成長と組織目標達成を促進できる。
- モチベーションマネジメントスキル**
キャリア面談を通し、部下の内発的動機・モチベーションを知り・高め、部下の持ち味を仕事につなげ、仕事を通じた部下の成長と組織目標達成を促進できる。
- パフォーマンスマネジメントスキル**
人事考課を通し、部下の成果を評価し、適切なフィードバックと、必要なサポートをし、目標設定や成果の追跡を通じて、部下の成長と組織目標達成を促進できる。
- 問題解決と意思決定スキル**
人を問題とせず、問題の本質を見極め、冷静かつ効果的に対処し、適切な解決策を見出すことができ、迅速な意思決定を行い、部下の成長と組織目標達成を促進できる。



講師

秋場 隆氏

オフィス・イーチ・キャリア代表

国家資格1級キャリアコンサルティング技能士
キャリア・カウンセラー
産業カウンセラー
精神保健福祉士



講師

佐藤 清生氏

税理士法人福永会計事務所 所長

担当
第6回
マネージャーに必要な
企業会計・財務

▽ 研修日程

盛岡会場・遠野会場で
研修時間が異なります。

〔盛岡会場〕 アイーナ811 ※10月のみ802
【開場】9:00 【研修】9:30-17:30

- 第1回 5月21日(火)-22日(水)
- 第2回 6月18日(火)-19日(水)
- 第3回 7月23日(火)-24日(水)
- 第4回 8月20日(火)-21日(水)
- 第5回 9月24日(火)-25日(水)
- 第6回 10月15日(火)-16日(水)
- 第7回 11月19日(火)-20日(水)

〔遠野会場〕 遠野高等職業訓練校

【開場】8:30 【研修】9:00-17:00

- 第1回 5月23日(木)-24日(金)
- 第2回 6月20日(木)-21日(金)
- 第3回 7月25日(木)-26日(金)
- 第4回 8月22日(木)-23日(金)
- 第5回 9月26日(木)-27日(金)
- 第6回 10月17日(木)-18日(金)
- 第7回 11月21日(木)-22日(金)

受講料

遠野職業訓練協会員 **84,700円**
会員外 **154,000円**

※受講料は税込価格です。
※会員企業は1社2名まで84,700円で受講いただけます。
※マネージャー研修・次期リーダー研修に派遣いただいた企業様は、**人事人材開発塾・若年者開発研修は無料**でご参加いただける特典がございます。
※同時入会で会員価格が適用され、入会後は会員価格で全ての研修が受講できます！（入会費2,000円・年会費20,000円）
※研修をお申込みいただく際、入会をお申し出ください。追って入会申込書を郵送またはFAXいたします。

対象

- ・ ライン管理者の方
- ・ 部門の統括的立場を担う管理者・マネージャーの方
- ・ 2次考課者、3次考課者の方
- ・ 目標（キャリア）面談や人事考課面接を実際に行っている方。

▼令和5年度マネージャー研修参加者感想

アイーナ 811

岩手県盛岡駅西通1丁目7番1号
いわて県民情報交流センター



遠野高等 職業訓練校

岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8
TEL 0198-62-6310



【研修目的】 マネージャーとして、組織と部下の成長、現場の活性化に寄与するために大切なことは何かを実践的に考える。

- マネージャー職にとって大切な考え方（理念）を、現場で活かすため（実践）の研修
- 理念⇄実践（5ゲン主義＝現場・現物・現実⇄原理・原則）の研修
- 目標（キャリア）面談、人事考課面談の原理原則を学び、実践で稽古訓練する研修
- 単なる知識ややり方を学ぶ場ではなく、「あなたは、どんなマネージャーでありたいですか？」ということを考えるうえで、日頃、自分はどうか、どうしていくのかという、自己理解を深める研修

第1回〔講師〕秋場隆氏	第2回〔講師〕秋場隆氏	第3回〔講師〕秋場隆氏
<p>マネージャーの役割とは何か 研修目的の共有と全6回の趣旨 自身の悩み、困りごとについて 部下を育て、現場を活性化するためのマネジメントとはどのようなことか マネージャーにとって必要な能力について 社員一人ひとりの成長と上司・管理職の役割のつながり 組織と社員との、「理念」による共生・「仕事」を通じた共生とは何か 組織の「理念」について考えてみる</p>	<p>仕事を通じた共生のためにマネージャーに必要なコミュニケーションとは何か コミュニケーションの目的とは何か 他者や組織と共生し、違いを活かしあうこととは何か 組織と社員とは「仕事」で繋がっている上でのコミュニケーションの取り方 自分のコミュニケーションの点検/他者を通じて自己理解を深める 苦手な人との共生のために必要なこと・大切なことについて考えてみる</p>	<p>部下を育て、現場を活性化するためのリーダーシップとモチベーションの理解 リーダーシップとは リーダーシップを取る際に、自分が今悩んでいること・困っていること モチベーションとは モチベーション（意欲）の2種類について 自分のモチベーションの源泉について モチベーションと再現性について 適材適所とは何か</p>
第4回・第5回〔講師〕秋場隆氏	第6回〔講師〕佐藤清生氏	第7回〔講師〕秋場隆氏
<p>部下の育成とそれに基づく評価について 部下育成にとって大事なことは 組織の中で、自分の役割・任務を遂行し、課題を達成していくための3つのスキルとは 人は変わるのか 評価を考えるうえで大切なこと何か 人事考課（評価）の目的とは 「理念→採用→育成→評価→処遇・配置」の一貫通貫の大切さについて 組織が求める「人材像」とは 目標（キャリア）面談、人事考課面談実践</p>	<p>マネージャーに必要な企業会計の基礎知識（財務・会計） 財務諸表について（貸借対照表、損益計算書、変動損益計算書、キャッシュフロー計算書、労働生産率、労働分配率等） 財務分析を通してマネージャーが財務や経営を理解する必要性について考えてみる</p>	<p>自分はどんなマネージャーでありたいか 自分自身のこと考える 自分の持ち味・自分のものさし（軸） 今後働く上で、自分が大切にしたい自分の「価値」を探ってみる 「社」の理念と、その実現のために、自分の持ち味を活かして貢献できることは 組織や他者からの期待について 個人と組織がともに活性化するために、自分はどんなマネージャーでありたいか、その道筋、意味・意義・価値とは</p>

【申込み方法】
お電話、メール、同封の申込書をFAX、いずれかの方法でお申込みください。追って受講票をお送りいたします。
※申込書はホームページからもダウンロードできます。 ※各コース修了証を発行いたします。（80%の出席が必要）
【締切り】 各コースの開催初日1週間前。但し、定員になり次第締め切ります。
【キャンセルポリシー】 申込後のキャンセルは、受講料50%相当額をお支払いいただきます。その際、恐れ入りますが、返金にとまなう振込手数料はご負担くださいますようお願いいたします。開催初日1週間前以降のキャンセルは、講師手配の都合上、受講料全額およびテキスト代等の負担金全てをお支払いいただきます。ご了承ください。