

オフィス スペシャリスト科

令和6年度前期 | 2024年6月開講 |

第11期生募集 | 随時見学受付中 |

もっと
できるように
なりたい



有利に再就職するなら...

Excelの 自動化を学べ!



✓Excel VBA ✓Chat GPT

✓Google スプレッドシート ✓Google ドキュメント

PC初心者でも大丈夫!ここまで学べます!



遠野高等職業訓練校は他者や組織と共生するソーシャルスキルトレーニング(SST)実施校です。

ソーシャルスキルとは、職場や地域社会で多様な人々と協働して仕事をしていく力のことです。



遠野高等職業訓練校は、専門性の高い講師が常勤しているため、Microsoft Word・Excelの他にも、Excel VBAやAccessなどの自動化プログラミング、PowerPointを使ったチラシ作成、HTML&CSSによるホームページ作成、Adobe Illustrator・PhotoshopなどのDTPソフトまで、学びたいことが学べます!また、Windows OSの他に、県内で唯一Mac OSが学べます。オフィススペシャリスト科だからWord・Excelしか学べないと限定せず、学びたいことを贅沢に学んでください!

1か月目 | 基本操作 |

PC基本操作とタッチタイピング、Word基礎をしっかりとマスターし、Excelにつなげます!

2か月目 | 基本操作 |

ここからExcel基礎に突入して基本から徹底的に学び、関数を組み込んだデータ作成、データベースから様々な集計など、幅広くExcelの実務が学べます。

3か月目 | 実践操作 |

さらにExcelを自動化し、業務を簡略化するVBAを学びます。また表計算(Excel)2級の資格取得を目指すことも可能です。

めざせ!
再就職!

私たちが皆さんのスキル習得と再就職を支援します。PCの専門性と共に、講師は全員国家資格キャリアコンサルタント有資格者です。

2024

2024

6.4日—9.3日 遠野高等職業訓練校

| 募集期間 | 4月1日[月]~5月17日[金] | 選考会 | 5月27日[月]10:00~

訓練コース番号 5-06-03-133-03-0071

※教材15,000円、資格受験料、保険料3,100円は自己負担。
※定員に達した際、早期に締切。

定員15名

受講料
無料

遠野高等職業訓練校のDX訓練なら、専門的な内容まで教えられる講師陣による指導で、自信がもてます!

訓練目標

- パソコンを使った処理全般(ワープロ、表計算、インターネット)について、基本的・応用的な知識及びスキルを習得する。
- 表計算2級の取得を目指す。

仕上がり像

- アプリケーションソフトの使い方を学び、事務処理業務の効率化を習得する。
- データ処理技術、情報収集及び情報の活用技術を習得する。
- 職場におけるコミュニケーション、接遇・ビジネスマナーを習得する。

実技科目(合計時間数 | 276h)

PC基本操作(時間数 | 36h)

パソコンの起動・終了、マウス基本操作、ウィンドウ・タスク基本操作、キーボード基本操作、タッチタイピング(速入力)対応操作、データの保存、管理の基本操作等

ワープロソフト実習(時間数 | 54h)

ワープロソフト基本操作(単ページ処理、図形処理)等

表計算ソフト実習(時間数 | 162h)

表計算ソフト基本・応用操作(表計算・計算式・関数・グラフ)、データベースの基本・活用操作、応用関数を使った業務処理、VBAプログラミング、2級対策、MOS対策等

インターネット実習(時間数 | 6h)

ホームページの閲覧方法、情報検索、情報サイトの活用、ビジネス電子メール操作について等

アプリケーションソフトの連携(時間数 | 18h)

Word・Excelの連携操作、データベース作成から差し込み印刷の設定、自動フォーム作成、インターネットからダウンロードしたテンプレート様式の活用等

学科科目(合計時間数 | 78h)

安全衛生(時間数 | 1h)

VDT作業に適した作業環境知識等

PC概論(時間数 | 2h)

OAを使う仕事の概要、OS、アプリケーションソフト、メディア、スペックなどのPC操作における基本的知識等

アプリケーションソフト概論(時間数 | 3h)

アプリケーションソフトを連携し、業務効率を上げるための基礎知識等

ネットワーク概論(時間数 | 3h)

インターネットの使い方の基礎知識等

接遇・ビジネスマナー(時間数 | 12h)

職場内・外における職業意識・マナー、コミュニケーション能力を高めるためのノウハウ、服装HOW TO、対人応対法、電話対応法、自己印象度改善、模擬面接等

就職支援(時間数 | 57h)

キャリア・ガイダンス、キャリア・コンサルティング、エントリーシート及びジョブ・カードの書き方支援、コースの導入、企業人講話、人間関係トレーニング(アサーション&傾聴)、インターンシップ体験、各体験振り返り、就職面談等

訓練時間 9:10~15:50(1日6時間) 土日祝・休講 ※昼休憩12:00~13:00/約1時間毎に10分程の休憩があります。

訓練に関するお問い合わせ先

職業訓練法人 遠野職業訓練協会

随時見学可能です 実際に訓練の様子をご覧になりませんか?
お気軽に下記までご連絡ください。

☎0198-62-6310

〒028-0502 岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8 fax.0198-62-6366

E-mail info-tonovts@tono-vts.ac.jp

訓練の詳細、修了生の作品は下記のQRよりご覧いただけます。

▼遠野職業訓練協会Webサイト <http://www.tono-vts.ac.jp/>



遠野高等職業訓練校は、他者や組織と共生するソーシャルスキルトレーニング(SST)実施校です。※ソーシャルスキルとは、職場や地域社会で多様な人々と協働して仕事をしていく力のことです。

訓練中に受けられる給付金について

【雇用保険の受給手続きをされた方】

ハローワークの受講指示により、早期に公共職業訓練を受講する場合、訓練期間中に基本手当の受給ができるほか、受講手当(上限あり)、通所手当(距離に応じて)が支給されます。また、次のような利点もあります。(※一定の要件を満たす必要がございますので、お問い合わせください。)

- ①訓練受講中に支給終了になる場合は訓練修了日まで受給が延長になります。
- ②訓練開始日時点で給付制限中の方は、訓練開始日より支給対象となります。
- ③訓練中の支給申請は、毎月月末に実施施設で行うため、訓練期間中の認定日にハローワークへ来所する必要がなくなり受講に専念することができます。

【雇用保険を受給できない方】

一定の要件を満たす場合、求職者支援制度に基づく職業訓練受講給付金(月額10万円)、通所手当が支給されます。



応募の方法について

最寄りのハローワークにお申し込みください

| | |
|-----------|------------------|
| ハローワーク盛岡 | tel.019-624-8903 |
| ハローワーク釜石 | tel.0193-23-8609 |
| ハローワーク遠野 | tel.0198-62-2842 |
| ハローワーク宮古 | tel.0193-63-8609 |
| ハローワーク花巻 | tel.0198-23-5118 |
| ハローワーク一関 | tel.0191-23-4135 |
| ハローワーク水沢 | tel.0197-24-8609 |
| ハローワーク北上 | tel.0197-63-3314 |
| ハローワーク大船渡 | tel.0192-27-4165 |
| ハローワーク二戸 | tel.0195-23-3341 |
| ハローワーク久慈 | tel.0194-53-3374 |

委託機関:岩手県立宮古高等技術専門校

〒027-0037 宮古市松山8-29-3 tel.0193-62-5606

