

労働法規が大きく変わっています
今研修で御社の就業規則を点検しませんか？

組織の長や管理部門が 理解しておくべき 人事労務管理の 取説研修

前期に受講された方の
感想をご紹介します

普段何か疑問点がある場合は、全て社労士さんへ相談し、言われるがままに動いていましたが、基本的な知識がないと、会社として判断・実行ができない、と痛感しました。又、会社目線で考えることが多かったのですが、労働基準法、就業規則等、学ぶことにより、社員目線で考える大切さを学びました。組織の中で働いていただいている以上、時代に合った法に基づいた就業規則の見直し、修正が必須だと思いました。古くからやっている独自のルール（例えば就業開始前の時間の清掃など）も変えていこうと思います。改めて就業規則の見直しをし、働く社員がよりよく就労してもらえる環境づくりが重要だと思いました。2日間、他の企業の方々とも事例を交えて話ができただけで、とても参考になりましたし、自分自身もっと勉強しなければと思いました。

令和8年

後期 1月29日・30日

※前期と同じ内容で開催します。

お願い：2日を通しての研修内容です。おひとりの方が、継続してご受講をお願いします。

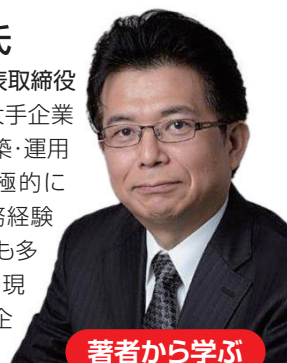
会場 遠野高等職業訓練校

【1日8時間】9:00～17:00《休憩》12:00～13:00 ※約1時間毎に小休憩

定員
12名

講師 田代 英治 氏

株式会社田代コンサルティング代表取締役
人事労務分野に強く、中堅・中小、大手企業の
労務管理の指導、人事制度の構築・運用
をはじめとして人材教育にも積極的に
取り組んでいる。また、豊富な実務経験
に基づき、講演、執筆活動の依頼も多く、
東奔西走の毎日を送っている。現在、
30社程度の大手～中小企業
の顧問先を抱えている。



著者から学ぶ

マネージャー研修 次期リーダー研修

令和7年度に派遣いただいた企業

大特典

受講料無料

受講料

(税込価格)

1社2名まで

同料金でOK

※実質6,050円/1名/1回

会員外

17,600円/1名

※同時入会で会員価格が適用されます。

①入会費 2,000円 ②事業主会員年会費 20,000円

会員価格

12,100円

※実質6,050円/1名/1回

17,600円/1名

※同時入会で会員価格が適用されます。

①入会費 2,000円 ②事業主会員年会費 20,000円

主 著 作
「【日本版】同一労働同一賃金の理論と企業対応のすべて」(共著)
(労働開発研究会、2021年)
「企業労働法実務入門【改訂版】」(共著)
(日本リーダーズ協会、2019年)
「ホテルの「労務管理&人材マネジメント」実務資料集」
(綜合ユニコム、2018年)
「企業労働法実務入門【書式編】」(共著)
(日本リーダーズ協会、2016年) その他多数..

今研修は講師著書以外のテキストを使用します。ご了承ください。



お申し込みは遠野職業訓練協会までお電話、メール、リーフレット裏面の申込書をFAX、いずれかの方法でお申込ください。
※申し込み締切は開催初日1週間前。ただし、定員になり次第締切します。※会員とは、職業訓練法人 遠野職業訓練協会会員を指します。
キャンセルポリシー／申し込み後のキャンセルは、受講料50%相当額をお支払いいただきます。また返金にともなう振込手数料もご負担いただきます。
開催初日1週間前以降のキャンセルは、講師手配の都合上、受講料全額およびテキスト代をお支払いいただきますので、ご了承ください。

個人を活かし、組織を活かす
変革の時代の人材育成

遠野職業訓練協会の社員教育は、当事者意識を育成し、
個人主導で組織の成果に貢献する人材を育てます。

お問い合わせ
お申し込みは

(職)遠野職業訓練協会 ☎0198-62-6310

〒028-0502 岩手県遠野市青笹町中沢8-1-8 Fax.0198-62-6366 ✉info-tonovts@tono-vts.ac.jp

詳細はホームページにてご覧いただけます▶【URL】<http://www.tono-vts.ac.jp/>

遠野 訓練

検索



受講申込書

令和 年 月 日

遠野高等職業訓練校長 様

貴校の開催する職業訓練を受講したいので、下記のとおり申し込みます。

コース名：

期間： 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日（ 日間）※複数のコースを受講なさる場合はコピーしてお使いください。

会社名			
代表者名			
所在地	〒	—	TEL ()
			FAX ()
★代表メールアドレス			
担当者名		★担当者メールアドレス	※代表メールアドレスと同じ場合は記入しないでください。
受講中の賃金の支払い： 有〔雇用保険適用事業所番号 — — 〕・無			

県の報告および、修了証発行や緊急連絡のため、受講者情報をもれなく下記に記入をお願いします。
※一般参加の方は、下記のみご記入ください。

★受講案内は、EメールまたはFAXで送信します。メールアドレスおよびFAX番号を必ずご記入ください。
(EメールまたはFAXがない場合は、ご郵送での対応となり少々お時間をいただきます)

No	申込者氏名	生年月日	現住所・最終学歴・Eメールアドレス
1	フリガナ	昭和・平成	現住所：〒 —
		年 月 日	最終学歴：(中卒・高卒・短大／専門卒・大卒)
	Tel Fax		★E-mail
	雇用保険加入：(有)〔雇用保険被保険者番号 — — 〕(無)〔役員・家族・一人親方・求職者・その他()〕		
2	フリガナ	昭和・平成	現住所：〒 —
		年 月 日	最終学歴：(中卒・高卒・短大／専門卒・大卒)
	Tel Fax		★E-mail
	雇用保険加入：(有)〔雇用保険被保険者番号 — — 〕(無)〔役員・家族・一人親方・求職者・その他()〕		
3	フリガナ	昭和・平成	現住所：〒 —
		年 月 日	最終学歴：(中卒・高卒・短大／専門卒・大卒)
	Tel Fax		★E-mail
	雇用保険加入：(有)〔雇用保険被保険者番号 — — 〕(無)〔役員・家族・一人親方・求職者・その他()〕		

※認定訓練制度を利用した訓練のため、**雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)の写しの添付**をお願いします。(事業主、一般参加の方は、添付の必要はありません。)※掲載された情報は、訓練目的以外には使用いたしません。